**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении конкурса на замещение**

**вакантных должностей государственной гражданской службы**

**и формирование кадрового резерва**

**в Департаменте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Северо-Западному федеральному округу**

**Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Северо-Западному федеральному округу объявляет конкурс на замещение следующих вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:**

**1. Главный специалист-эксперт отдела экологического надзора (1 вак.).**

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: российское гражданство, наличие высшего профессионального образования; опыт работы в области охраны окружающей среды. Знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, Федеральных законов от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» и от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», административных регламентов исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственных функций по осуществлению федерального государственного экологического надзора, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.06.2012 № 191 и по контролю и надзору за соблюдением в пределах своей компетенции требований законодательства Российской Федерации в области охраны атмосферного воздуха , утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.10.2008 №300; навыки владения необходимым программным обеспечением (в том числе пакет программ Microsoft Office), компьютерной и другой оргтехникой; знание норм служебной, профессиональной этики, правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты; знание основ делопроизводства и системы документооборота; навыки в сфере организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; навыки подготовки заключений, отзывов, рецензий на проекты нормативных правовых актов и иных документов; навыки эффективного планирования служебного времени; систематическое повышение своей квалификации.

**2. Ведущий специалист-эксперт отдела экологического надзора (2 вак.).**

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: российское гражданство, наличие высшего профессионального образования; знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, Федеральных законов от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» и от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», административных регламентов исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственных функций по осуществлению федерального государственного экологического надзора, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.06.2012 № 191 и по контролю и надзору за соблюдением в пределах своей компетенции требований законодательства Российской Федерации в области охраны атмосферного воздуха, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.10.2008 №300; навыки владения необходимым программным обеспечением (в том числе пакет программ Microsoft Office), компьютерной и другой оргтехникой; знание норм служебной, профессиональной этики, правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты; знание основ делопроизводства и системы документооборота.

**3. Старший специалист 1 разряда отдела по надзору в сфере охоты и особо охраняемых природных территорий (1 вак.).**

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: российское гражданство, наличие среднего или высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экология и природопользование» (или по одной из специальностей, входящих в указанное направление подготовки) либо по специальности «Охотоведение и звероводство», «Биология», «Юриспруденция» «Государственное и муниципальное управление». Знания: Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере охраны и использования объектов животного мира, Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», положения о Департаменте, законодательства о государственной гражданской службе, антикоррупционного законодательства, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, Инструкции по делопроизводству. Навыки: организация и ведение делопроизводства; работа на компьютере на уровне пользователя (OC Windows, MSOffice, информационные правовые системы, «Интернет» и сетевые ресурсы); по использованию копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи; работы с различными источниками информации, систематизации, структурирования и представления информации.

**4. Ведущий специалист-эксперт отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета (2 вак.)**

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: российское гражданство, наличие высшего экономического образования. Знания: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих; налоговое законодательство, основы бухгалтерского учета. Навыки: владения компьютерной и другой организационной техникой, владение программой 1С, эффективного планирования служебного времени, эффективного сотрудничества с коллегами.

**5. Ведущий специалист-эксперт отдела кадрового обеспечения (1 вак.).**

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: российское гражданство, наличие высшего профессионального образования. Знания: Конституции Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Департамента, необходимых для исполнения должностных обязанностей; положения о Департаменте; антикоррупционного законодательства; основ организации прохождения государственной гражданской службы; норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения; правил подготовки и оформления проектов документов; основ делопроизводства. Навыки: владения компьютерной и другой организационной техникой; делового письма, опыт разработки проектов правовых актов.

**6. Ведущий специалист-эксперт отдела административно-хозяйственного обеспечения (1 вак.)**

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: российское гражданство, наличие высшего профессионального образования; знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательства Российской Федерации о труде и об охране труда; иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, расположенных на территории Северо-Западного федерального округа, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Отдела, а также обладать опытом их практического применения; структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, расположенных на территории Северо-Западного федерального округа, органов местного самоуправления; структуры, полномочий и нормативно-правовых актов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и ее территориальных органов; положения о Департаменте и об отделе; служебного распорядка Департамента; своих должностных обязанностей; порядка работы с представлениями и предписаниями контрольных органов; запросами органов государственной власти различных уровней, судебных органов; обращениями граждан и организаций; порядка документооборота в Департаменте; правил подготовки и оформления документов, в том числе ведомственных; порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; норм и методов работы со средствами массовой информации; норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения; правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты.

**Умения:** систематизации и анализа информации; работы с техническим и программным обеспечением автоматизированного рабочего места (АРМ), в том числе работы в операционной системе семейства  Windows, в текстовом редакторе Microsoft Office Word, с табличным процессором Microsoft Office Excel; работы в качестве пользователя в информационных системах, применяемых в Департаменте, в том числе в системах электронного документооборота, в информационно-правовых системе «КонсультантПлюс»,  информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети «Интернет»; использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

**7. Старший специалист 1 разряда отдела административно-хозяйственного обеспечения (1 вак.)**

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: российское гражданство, наличие высшего профессионального образования; знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательства Российской Федерации о труде и об охране труда; иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, расположенных на территории Северо-Западного федерального округа, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Отдела, а также обладать опытом их практического применения; структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, расположенных на территории Северо-Западного федерального округа, органов местного самоуправления; структуры, полномочий и нормативно-правовых актов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и ее территориальных органов; положения о Департаменте и об отделе; служебного распорядка Департамента; своих должностных обязанностей; порядка работы с представлениями и предписаниями контрольных органов; запросами органов государственной власти различных уровней, судебных органов; обращениями граждан и организаций; порядка документооборота в Департаменте; правил подготовки и оформления документов, в том числе ведомственных; порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; норм и методов работы со средствами массовой информации; норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения; правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты.

**Умения:** систематизации и анализа информации; работы с техническим и программным обеспечением автоматизированного рабочего места (АРМ), в том числе работы в операционной системе семейства  Windows, в текстовом редакторе Microsoft Office Word, с табличным процессором Microsoft Office Excel; работы в качестве пользователя в информационных системах, применяемых в Департаменте, в том числе в системах электронного документооборота, в информационно-правовых системе «КонсультантПлюс»,  информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети «Интернет»; использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

**8. Ведущий специалист-эксперт отдела администрирования платежей и разрешительной деятельности (3 вак.).**

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: российское гражданство, наличие высшего профессионального образования. Знания: Конституции Российской Федерации; Федеральных Конституционных законов Российской Федерации; Указов Президента Российской Федерации; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; антикоррупционного законодательства; Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих; природоохранного законодательства Российской Федерации. Навыки: владения компьютерной и другой организационной техникой, организации и обеспечения выполнения задач, эффективного планирования служебного времени, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами.

**Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Северо-Западному федеральному округу объявляет конкурс о включении в кадровый резерв на следующие должности федеральной государственной гражданской службы:**

**1. Ведущий специалист-эксперт отдела по надзору в сфере охоты и особо охраняемых природных территорий (1 ед.).**

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: российское гражданство, наличие среднего или высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экология и природопользование» (или по одной из специальностей, входящих в указанное направление подготовки) либо по специальности «Охотоведение и звероводство», «Биология», «Юриспруденция» «Государственное и муниципальное управление». Знания: Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере охраны и использования объектов животного мира, Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», положения о Департаменте, законодательства о государственной гражданской службе, антикоррупционного законодательства, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, Инструкции по делопроизводству. Навыки: организация и ведение делопроизводства; работа на компьютере на уровне пользователя (OC Windows, MSOffice, информационные правовые системы, «Интернет» и сетевые ресурсы); по использованию копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи; работы с различными источниками информации, систематизации, структурирования и представления информации.

**2. Ведущий специалист-эксперт отдела администрирования платежей и разрешительной деятельности (2 ед.).**

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: российское гражданство, наличие высшего профессионального образования. Знания: Конституции Российской Федерации; Федеральных Конституционных законов Российской Федерации; Указов Президента Российской Федерации; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; антикоррупционного законодательства; Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих; знание природоохранного законодательства Российской Федерации. Навыки: владения компьютерной и другой организационной техникой, организации и обеспечения выполнения задач, эффективного планирования служебного времени, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами.

**Приём документов для участия в конкурсе осуществляется**

 **с 10:00 МСК 06 июля 2017 до 17:00 МСК 26 июля 2017 г.**

**часы приёма: понедельника - четверг с 10:00 до 17:00 МСК**

 **пятница с 10:00 до 16:00 МСК**

**по адресу:**

**191014, г. Санкт-Петербург, пр. Литейный, д. 39**

**контактные телефоны отдела кадрового обеспечения Департамента:**

 **+7 (812) 719-84-34; +7 (812) 719-84-33**

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Северо-Западному федеральному округу:

а) личное заявление на имя начальника Департамента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Северо-Западному федеральному округу;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с приложением фотографии);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (справка от психиатра и нарколога по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития от 14.12.2009 № 984н);

е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

**Гражданский служащий, состоящий на службе в ином государственном органе и изъявивший  желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Северо-Западному федеральному округу:**

а) личное заявление на имя начальника Департамента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Северо-Западному федеральному округу;

б) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с приложением фотографии).

**Условия и порядок проведения конкурса:**

1. Конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Департаменте Федеральной службе по надзору в сфере природопользования по Северо-Западному федеральному заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Департамента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Северо-Западному федеральному округу оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

6. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала. Кроме того, информация о проведении второго этапа конкурса будет размещена на сайте Департамента в разделе «Кадры».

7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

8. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование с целью выявления их профессиональных и личностных качеств, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным со знанием Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», деятельности Департамента, русского языка и культуры речи, а также с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении конкурса применение всех указанных мероприятий не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения определяется конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Департамента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Северо-Западному федеральному округу кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя начальника Департамента в течение трех лет со дня завершения конкурса.

**Условия прохождения гражданской службы**

**в Департаменте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Северо-Западному федеральному округу (далее – Департамент):**

Служебное время.

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27.07.2004 « 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Служебным распорядком Департамента для гражданских служащих Департамента установлена пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

В Департаменте может устанавливаться ненормированный служебный день в соответствии со служебным контрактом.

Время начала и окончания служебного времени в Департаменте: в понедельник, вторник, среду и четверг ‑ с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу ‑ с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут, с перерывом для отдыха и питания в период с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут продолжительностью 45 минут (конкретное время согласовывается с руководителем структурного подразделения). Накануне нерабочих праздничных дней, установленных законодательством, продолжительность служебного времени сокращается на один час.

Денежное содержание.

Денежное содержание гражданского служащего Департамента состоит из:

- месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью;

- месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином (размеры должностных окладов и окладов за классный чин федеральных государственных служащих устанавливается Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (до 30% должностного оклада);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (от 60% до 150% должностного оклада);

- ежемесячного денежного поощрения в зависимости от замещаемой должности;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух месячных окладов денежного содержания);

- материальной помощи;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Отпуска.

Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1)Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2)Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

- при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

- при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

- при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

3)Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.